

PROGRAMMA DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI CLASSE 4[^]

Testi in adozione: Bertoglio Rascioni “Tecniche professionali dei servizi commerciali 2” Ed. Tramontana.

Ripasso e completamento dei contenuti fondamentali dell'anno precedente: scritture di assestamento, chiusura e riapertura conti

L'azienda e la sua organizzazione

- L'azienda come sistema aperto
- Il vantaggio competitivo e le funzioni aziendali
- I soggetti aziendali

La struttura finanziaria e le fonti di finanziamento dell'impresa

- Il fabbisogno di risorse finanziarie dell'impresa
- Le fonti di finanziamento dell'impresa
- La struttura finanziaria dell'impresa

I finanziamenti di capitale proprio

- I conferimenti dei soci nelle società di persone
- Gli aumenti di capitale sociale nelle società di persone
- La costituzione delle società di capitali
- Gli aumenti di capitale nelle società di capitali

L'autofinanziamento

- La destinazione dell'utile d'esercizio nelle società di persone
- La destinazione dell'utile d'esercizio nelle società di capitali
- La copertura della perdita d'esercizio

I finanziamenti di capitale di debito: prestiti bancari e finanziamenti pubblici

- Il capitale di debito
- La banca e le sue funzioni
- I finanziamenti bancari a breve termine
- I finanziamenti bancari a medio/lungo termine
- I finanziamenti pubblici

I prestiti obbligazionari

- Le obbligazioni e il prestito obbligazionario
- L'emissione del P.O.
- La liquidazione e il pagamento degli interessi
- Il rimborso del P.O.
- Le scritture di assestamento dei P.O.

La gestione dei processi d'acquisto

- Il volume degli acquisti
- Il livello di riordino
- Il just in time
- La scelta dei fornitori
- L'acquisto di fattori produttivi a breve ciclo di utilizzo
- L'acquisto di fattori produttivi a medio/lungo ciclo di utilizzo

La logistica e la gestione del magazzino

- La logistica
- Le scorte
- Il magazzino e la sua organizzazione

- La contabilità e il controllo del magazzino
- La valorizzazione dei carichi e degli scarichi di magazzino

La gestione del processo delle vendite

- Le vendite e il loro regolamento

La gestione aziendale delle risorse umane

- Il mercato del lavoro
- La funzione gestione delle risorse umane
- Il reclutamento del personale
- L'inserimento in azienda del personale
- Il rapporto di lavoro subordinato
- Gli altri rapporti di lavoro
- La remunerazione del personale
- La valorizzazione delle risorse umane

L'amministrazione del personale

- Il sistema informativo del personale
- Gli elementi della retribuzione
- Le assicurazioni sociali obbligatorie
- L'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale
- Le rilevazioni contabili del personale
- L'Istituto Nazionale Assicurazioni contro gli Infortuni sul Lavoro
- Il foglio paga di un lavoratore dipendente
- L'estinzione del rapporto di lavoro
- Il trattamento di fine rapporto
- I libri obbligatori per il datore di lavoro

Attività di compresenza in laboratorio

Svolgimento attività di laboratorio con utilizzo principalmente del foglio elettronico Excel per sviluppare i seguenti argomenti:

- Ripasso scritture di assestamento
- Creazione modello ratei e risconti
- Creazione modello mutui
- Piano di ammortamento di un mutuo
- P.D. e mastri
- Tabelle analisi vendite
- Analisi struttura finanziaria dell'impresa

Creazione di un sito web aziendale tramite l'uso del software Publisher

Proseguimento e approfondimento dell'utilizzo del foglio elettronico Excel per lo svolgimento delle esercitazioni relative ai seguenti argomenti:

- Riparto utile nelle società
- Riparto utile nella SPA
- Riparto utile nella SPA in presenza di costi di impianto non ancora ammortizzati
- Busta paga (utilizzo di varie funzioni come: TRONCA, ARROTONDA, SE)
- Busta paga con calcolo dello straordinario